**ANEXA LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA NR.314/2020**

**Interreg**

**Programul Transnațional Dunărea**

**Proiectul Acordului de parteneriat Acronim:**

**RESTART\_4Danube**

*Precizări legale:*

*Acest document este un model care prezintă cerințele minime pentru Acordul de parteneriat. Nu poate fi modificat cu excepția articolului 4, care poate fi adaptat de parteneriat, iar câmpurile relevante menționate „vor fi definite de parteneriat” evidențiate în gri. Alte dispoziții detaliate pot fi adăugate de parteneriat dacă nu contrastează cu regulile programului și cu contractul de subvenție.*

Program co-finanțat de Uniunea Europeană

**Acord de parteneriat**

**pentru implementarea proiectului**

**RESTART\_4Danube**

**în cadrul**

**Programului transnațional Dunărea**

**între**

**Partener Principal Universitatea POLITEHNICA din București - Splaiul independentei 313, 060042 București, România**

**și**

**ERDF Partener de proiect nr.1 Steinbeis 2i GmbH - KienestraBe 35, 70174 Stuttgart, Germania**

**ERDF Partener de proiect nr.2 Școala de Studii Sociale Avansate - Gregorciceva 19, 5000 Nova Gorica, Slovenia**

**ERDF Partener de proiect nr.3 IPA - Companie de cercetare și dezvoltare, inginerie și producție pentru echipamente și sisteme de automatizare – Blvd.Stefan cel Mare nr. 12, 200130 Craiova, Romania**

**ERDF Partener de proiect nr.4 Universitatea din Maribor - Slomskov trg 15, 2000 Maribor, Slovenia**

**ERDF Partener de proiect nr.5 Camera de economie croată - Rooseveltov trg 2,10000 Zagreb, Croatia**

**ERDF Partener de proiect nr.6 Camera de Comert si Industrie din Vratsa - Hristo Botev street 24, 3000 Vratsa, Bulgaria**

**ERDF Partener de proiect nr.7 Universitatea de Științe Aplicate din Carintia - Villacher StraBe 1, 9800 Spittal an der Drau, Austria**

**ERDF Partener de proiect nr.8 Consiliul Local al Municipiului Craiova – Str.A.I. Cuza nr. 7, 200585 Craiova, Romania**

**ERDF Partener de proiect nr.9 Municipalitatea Vratsa – str.Stefanaki Savov nr.6, 3000 Vratsa, Bulgaria**

**ERDF Partener de proiect nr.10 Asociaţia Reţelelor de Afaceri Pannon - Gesztenyefa u. 4, 9027 Gyor, Ungaria**

**ERDF Partener de proiect nr.11 Municipalitatea din Maribor - Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, Slovenia**

**ERDF Partener de proiect nr.12 Orașul Rijeka - Korzo 16, 51000 Rijeka, Croatia**

**ERDF Partener de proiect nr.13 Biroul de autoguvernare al județului Vas- Berzsenyi D. ter 1, 9700 Szombathely, Ungaria**

**IPA Partener de proiect nr.14 Asociația pentru Dezvoltare NERDA - M. i Z. Crnogorcevica 5, 75000 Tuzla, Bosnia-Herzegovina**

**ENI MD Partener de proiect nr.15 Organizația pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii – Blvd. Stefan cel Mare si Sfant 134, 2012 Chisinau, Moldova**

**ENI UA Partener de proiect nr.16 Centrul informațional pentru inovare și dezvoltare “NOVUM"- str.Ivana Frank IB, 88000 Uzhgorod, Ucraina**

denumite în continuare Părțile

În conformitate cu:

* Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
* Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006
* Regulamentul (UE) nr. 1299/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind dispoziții specifice pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională pentru obiectivul de cooperare teritorială europeană.
* Regulamentul (UE) nr. 231/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 de stabilire a unui instrument de asistență pentru preaderare (IPA II)
* Regulamentul (UE) 447/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 mai 2014 privind normele specifice de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 231/2014 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unui instrument de asistență pentru preaderare (IPA II)
* Regulamentul (UE) nr. 236/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie
* Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93 / CE;
* Regulamentul delegat (UE) nr. 481/2014 al Comisiei din 4 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1299/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește norme specifice privind eligibilitatea cheltuielilor pentru programele de cooperare;
* Toate celelalte legislații UE aplicabile, inclusiv legislația care stabilește dispoziții privind achizițiile publice, concurența, ajutoarele de stat, protecția mediului și tratamentul egal între bărbați și femei;
* Programul european de cooperare teritorială Interreg V-B Dunărea, aprobat de Comisia Europeană la 20/08/2015 C(2015) 5953;
* Toate manualele și instrucțiunile emise de Programul transnațional Dunărea (de ex. Manualul solicitanților, Manualul de implementare, Manualul utilizatorului DMS) relevante pentru acest contract, disponibile pe pagina de internet a programului: [www.interreg-danube.eu](http://www.interreg-danube.eu).

Toate legile, reglementările, documentele de program menționate în acest acord - inclusiv orice modificări aduse acestor reguli și regulamente - sunt aplicabile în cea mai recentă versiune în vigoare..

**Articolul 1**

**Definiții**

1. **Partener principal**: partener principal înseamnă Beneficiarul principal menționat în articolul 13 din Regulamentul (UE) nr. 1299/2013 (denumit în continuare "LP").

2. **Partener de proiect** [partener de proiect FEDR / partener de proiect IPA / parteneri de proiect ENI): beneficiarii proiectului menționați în articolul 13 din Regulamentul [UE] nr. 1299/2013 și numit în Formularul de solicitare, inclusiv LP (denumit în continuare „PP”).

3. **Partener strategic asociat**: după cum este indicat în Manualul solicitanților (denumit în continuare „ASP”).

4. **Participanți la proiect**: înseamnă LP, PPE ERDF, IPA PP, PPE ENI.

5. **Proiect**: după cum este descris în formularul de cerere.

6. **Partea de proiect**: acoperă un set de activități întreprinse de un PP și prezentate de bugetul partenerului de proiect în Formularul de cerere.

Termenii acestui acord vor fi utilizați în conformitate cu abrevierile și glosarul din Manualul Solicitanților Programului Transnațional Dunărea [denumit în continuare Manualul solicitanților).

**Articolul 2**

**Obiectul Acordului de parteneriat**

1. Obiectul prezentului Acord de parteneriat este organizarea parteneriatului prin reglementarea drepturilor și obligațiilor părților în vederea implementării cu succes a Proiectului transnațional RESTART\_4Danube.

2. Formularul de cerere aprobat și contractul de subvenție vor deveni parte integrantă a prezentului Acord după aprobarea proiectului de către Comitetul de monitorizare. Părțile vor respecta pe deplin conținutul și obligațiile stabilite prin documentele menționate mai sus și își vor asuma întreaga responsabilitate să respecte toate reglementările relevante pentru implementarea proiectului.

**Articolul 3**

**Activitățile participanților la proiect**

1. Activitățile participanților la proiect, precum și rolul fiecărui PP în proiect sunt descrise în formularul de cerere.

**Articolul 4**

**Funcționarea și organizarea Comitetului de coordonare a proiectului**

1.Participanții la proiect vor înființa un comitet de coordonare a proiectului pentru a stabili o structură clară de luare a deciziilor, cu aplicarea următoarele reguli:

**a) Componența Comitetului de coordonare**

Comitetul de coordonare (denumit ulterior „SCOM”), prezidat de LP este compus dintr-un reprezentant al fiecărui partener de finanțare a proiectului (denumit ulterior „membri SCOM”).

Membrii SCOM care reprezintă participanții la proiect vor fi numiți în scris de către partenerul în cauză, după o cerere scrisă din partea LP. Alternativ, membrii SCOM vor fi numiți de fiecare reprezentant al partenerului de finanțare în timpul reuniunii inițiale, în conformitate cu un punct specific de pe ordinea de zi. În acest caz, numirea trebuie făcută în scris și trebuie să facă parte din procesul-verbal întocmit în conformitate cu punctul e).

Membrii SCOM au dreptul de a fi înlocuiți în două moduri:

a) prin numirea de adjuncți; sau

b) prin trimiterea de înlocuitori pentru reuniuni, cu informarea președintelui CSOM în termen de maxim o zi lucrătoare înainte de reuniune

Reprezentanții partenerilor strategici asociați pot participa la „SCOM” în calitate de consultanți.

**b) Sarcini**

SCOM va supraveghea eficacitatea și calitatea implementării **RESTART\_4Danube**, în conformitate cu următoarele dispoziții:

* va lua în considerare orice problemă relevantă apărută în timpul implementării proiectului și va lua decizii cu privire la modul de rezolvare a acestor probleme;
* va revizui periodic progresele realizate în vederea atingerii obiectivelor specifice ale proiectului;
* va examina rezultatele implementării, în special realizarea valorii țintelor (rezultate) enunțate în formularul de cerere pe baza rapoartelor partenerilor și a altor documente produse de parteneri, fie în mod regulat, fie ad-hoc;
* poate propune orice revizuire sau examinare a proiectului care pot face posibilă realizarea obiectivelor proiectului sau a îmbunătăți gestionarea acestuia, inclusiv gestionarea financiară a acestuia (de ex., redistribuirea activităților și a bugetului în cadrul parteneriatului);
* aprobă modificările majore solicitate pentru implementarea activităților proiectului (de ex., expulzarea/înlocuirea/sancționarea unui PP pentru subperformanță, modificarea activităților și a rezultatelor etc.);

În caz de dispută între PP, prezumția de bună credință din partea tuturor părților va fi privilegiată. În cazul în care apare o dispută între parteneri, părțile afectate vor încerca să găsească o soluție pe cale amiabilă. În cazurile în care disputele nu pot fi soluționate de către parteneri și nici prin intervenția LP, acestea sunt trimise către SCOM pentru a se ajunge la un acord.

**c)** **Președinție și reuniuni**

SCOM va fi prezidat de un reprezentant al LP sau de o persoană numită de LP (președintele SCOM). LP va convoca SCOM cel puțin o dată la 6 luni, în general în aceeași zi cu data de reuniune pentru proiect.

LP va convoca SCOM cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de data propusă pentru reuniune prin e-mail, împreună cu ordinea de zi propusă (întocmită de acesta/aceasta) și toate informațiile despre temele care vor fi discutate. În cazul în care apar probleme urgente care trebuie soluționate urgent, SCOM poate fi convocat de către LP chiar și printr-o notificare mai scurtă.

Președintele SCOM este responsabil pentru buna funcționare a SCOM și îndeplinește atribuțiile președintelui SCOM (de ex., declară deschiderea și închiderea fiecărei reuniuni, dirijează discuția, regulile privind punctele de pe ordinea de zi, acordă dreptul la cuvânt, anunță deciziile și le rezumă la sfârșitul ședinței etc.).

Participarea la ședințele SCOM este obligatorie pentru toți partenerii finanțatori și orice absență la reuniuni trebuie să fie justificată în mod corespunzător în prealabil către LP (care este apoi responsabil de comunicarea tuturor membrilor SCOM la începutul ședinței).

**d)** **Luarea deciziilor**

SCOM este convocat legal atunci când este prezentă majoritatea (50% + l membru din membrii desemnați conform punctului a.) membrilor SCOM (9).

Regula generală este că luarea deciziilor în SCOM se face prin prin consens în rândul membrilor SCOM prezenți la ședință (conform principiului „un partener, un vot”).

Dacă nu se poate ajunge la un consens, SCOM va decide în conformitate cu regula majorității. Majoritatea înseamnă cel mai mare număr de voturi. Voturile nu pot fi delegate altor parteneri.

LP, din proprie inițiativă și/sau în baza unei cereri bine justificate a unuia sau mai multor membri SCOM, poate iniția un proces scris de luare a deciziilor prin e-mail.

În acest caz, LP va trimite proiectul de decizie membrilor SCOM cu drept de vot și va stabili un termen limită, acordând destinatarilor cel puțin 10 (sau cel puțin 5, în caz de cazuri excepționale de urgență) zile lucrătoare pentru răspuns.

Dacă se ridică o obiecție la procedură sau la proiectul de decizie, problema va fi inclusă în ordinea de zi a următoarei ședințe a SCOM.

În cazul în care nu a fost primită nicio obiecție cu privire la procedură sau la proiectul de decizie până la momentul specificat, decizia se consideră luată de SCOM.

**e) Proces Verbal**

LP va trimite procesul-verbal al reuniunii SCOM raportând deciziile luate celorlalți membri ai SCOM pentru comentarii în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data reuniunii.

Dacă reprezentanții SCOM nu trimit obiecții scrise în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea procesului-verbal, acesta va fi considerat aprobat.

Dacă se ridică obiecții scrise, LP va revizui procesul-verbal în consecință, va decide versiunea finală și o va trimite membrilor SCOM.

În acest ultim caz, versiunea finală este aprobată de membrii SCOM în următoarea ședință a SCOM în conformitate cu regulile menționate mai sus (a se vedea punctul e.).

**f)Comunicare**

Comunicarea între membrii SCOM se va face prin e-mail. Orice document care va fi trimis membrilor SCOM trebuie transmis prin e-mail.

Toți membrii SCOM vor comunica imediat partenerului principal adresa de e-mail și eventualele modificări ale acesteia.

**g) Limba de lucru**

Limba de lucru a SCOM va fi engleza. Această regulă se aplică și documentelor oficiale ale SCOM.

**Articolul 5**

**Obligațiile și responsabilitățile specifice ale Partenerului principal**

1. LP va lua toate măsurile necesare pentru a gestiona corect proiectul în conformitate cu formularul de cerere aprobat de Comitetul de monitorizare, contractul de subvenție și documentele de program relevante pentru acest acord.

2. LP își asumă exclusiv toate obligațiile și responsabilitatea generală pentru întregul proiect față de MA/JS.

3. De asemenea, LP:

a) va informa toți PP cu privire la semnarea contractului de subvenție și va furniza o copie a contractului de subvenție tuturor partenerilor de proiect;

b) va informa regulat PP cu privire la toate comunicările relevante dintre LP și MA/JS;

c) va informa fără întârziere PP despre toate problemele esențiale legate de implementarea proiectului;

d) va fi responsabil pentru verificarea faptului că cheltuielile declarate de PP au fost efectuate numai în scopul implementării proiectului și corespund activităților convenite între PP în cadrul formularului de cerere aprobat;

e) se va asigura că cheltuielile prezentate de PP au fost verificate de către un controlor sau controlori;

f) va depune la MA/JS cererile de rambursare împreună cu rapoartele de progres până la termenele prevăzute în contractul de subvenționare;

g) va transfera fondurile UE (contribuția FEDR, IPA și ENI) către PP participanți la proiect în conformitate cu fiecare cerere de rambursare aprobată de MA/JS, în termen de 15 zile; LP nu poate face nicio deducere, reținere sau alte cheltuieli specifice cu privire la suma aprobată la transferul contribuției și nicio dispută legală dintre LP și PP în cauză nu ar putea face obiectul oricărei compensații din suma aprobată care urmează să fie transferată de LP către PP;

h) va suporta, în caz de nereguli, responsabilitatea generală față de MA/JS pentru rambursarea sumelor plătite în mod necuvenit.

i) va conveni cu PP înainte de a solicita realocarea bugetară între liniile bugetare și/sau pachetele de lucru care nu afectează modificarea contractului de subvenționare;

j) va conveni cu PP proiectului înainte de depunerea oricărei cereri de modificare a contractului de subvenție către MA/JS.

**Articolul 6**

**Obligațiile partenerilor de proiect**

1. PP va respecta toate regulile și obligațiile stabilite în contractul de subvenție.

2.PP va respecta reglementările UE și documentele de reglementare la nivel de program - după cum se menționează în contractul de subvenție - și legislația națională relevantă.

3. Fiecare PP se angajează să implementeze propria parte a proiectului conform Formularului de cerere aprobat, Acordului de parteneriat și documentelor programului.

4. PP vor respecta programul proiectului, inclusiv finalizarea activităților prevăzute pentru fiecare perioadă de raportare, după cum a fost convenit de către PP, precum și performanța financiară în legătură cu implementarea proiectului, și vor contribui la realizarea rezultatelor și a rezultatelor a proiectului.

5. PP vor avea cheltuielile suportate și plătite în perioada de raportare dată validate de controlorul desemnat din statul lor partener și vor prezenta certificatul de control emis de controlor către LP.

6. PP sunt responsabili pentru buna gestionare financiară a fondurilor alocate părții lor din proiect, inclusiv rambursarea contribuțiilor din fondurile UE (FEDR/IPA/ENI) plătite în mod necuvenit către LP și, acolo unde este cazul, rambursarea cofinanțării de stat către organismul național relevant.

7. Fiecare partener de proiect va menține fie un sistem contabil separat, fie un cod contabil adecvat pentru toate tranzacțiile legate de proiect.

8. PP vor sprijini LP pentru a-și îndeplini sarcinile în conformitate cu contractul de subvenție. În special, fiecare PP:

a) va furniza LP fără întârziere orice informație necesară pentru întocmirea rapoartelor de progres, pentru a reacționa la orice solicitare a MA/JS sau pentru a furniza orice informații suplimentare necesare LP;

b) va informa imediat LP despre orice circumstanță care ar putea duce la întreruperea temporară sau definitivă a proiectului;

c) va informa LP înainte de depunerea primei cereri de rambursare cu privire la detaliile contului bancar în care va fi transferată contribuția din fondurile UE ale PP respectiv.

**Articolul 7**

**Obligațiile de raportare ale PP**

1. Fiecare partener de proiect va transmite raportul partenerului pentru validarea cheltuielilor către controlorul responsabil selectat sau numit conform normelor naționale online prin intermediul sistemului de monitorizare Dunărea. Termenul limită pentru transmiterea raportului de partener stabilit de controlorul responsabil va fi respectat de către PP.

2. LP pot depune o cerere de rambursare doar către MA/JS, oferind dovada progresului proiectului. Prin urmare, pentru a furniza informații adecvate cu privire la progresul proiectului, fiecare PP va prezenta un raport de parteneriat către LP online prin intermediul sistemului de monitorizare Dunărea care constă într-un raport de activitate care să descrie activitățile desfășurate și rezultatele acestora în timpul perioadei de raportare și a unui raport financiar care prezintă progresul financiar al proiectului în conformitate cu formularul de cerere aprobat.

3. PP vor respecta termenele de raportare ale contractului de subvenționare și vor prezenta raportul de partener și certificatul de control către LP în timp util, cu 30 de zile calendaristice înainte de termenul limită pentru depunerea raportului de proiect. Rapoartele de parteneriat și certificatele de control care nu au fost transmise prin sistemul de monitorizare Dunărea către LP în termenul stabilit nu pot fi incluse în Raportul de progres al LP din perioada de raportare respectivă care urmează să fie prezentat MA/JS. Certificatele de control care nu au fost depuse în perioada de raportare dată vor fi incluse în cel mai recent Raport de progres după perioada de raportare în cauză.

4. Toate cheltuielile vor fi raportate în euro; prin urmare, rapoartele partenerilor vor fi întocmite în euro.

5. Cheltuielile suportate de partenerii de proiect într-o altă monedă decât euro vor fi convertite în euro utilizând cursul lunar de schimb contabil al Comisiei Europene1 în luna în care cheltuielile au fost supuse verificării către operator. Această metodă se aplică tuturor partenerilor de proiect. Riscul cursului de schimb este suportat de PP în cauză.

**Articolul 8**

**Audituri**

1. În scopul auditului, fiecare PP:

a) va păstra toate fișierele, documentele și datele despre proiect pentru o perioadă de doi ani începând cu 31 decembrie după depunerea conturilor în care este inclusă cheltuiala finală a proiectului finalizat. MA/JS va informa fiecare partener principal în mod individual cu privire la începutul perioadei menționate de doi ani. În cazul ajutorului de stat acordat, inclusiv al ajutorului de minimis, toate fișierele, documentele și datele aferente vor fi păstrate și vor fi disponibile pentru o perioadă de 10 ani fiscali de la data acordării ajutorului. Fișierele, documentele și datele vor fi păstrate fie în original, fie copii legalizate pe suportul de date utilizat în mod obișnuit, în siguranță și în ordine;

b) va permite organismelor de audit responsabile ale Uniunii Europene și ale statului partener în cauză, precum și Autorității de audit, MA/JS și Autorității de certificare să auditeze utilizarea corectă a fondurilor;

c) va furniza acestor autorități orice informații pe care le solicită despre proiect;

d) va acorda accesul la registrele contabile și la documentele contabile și la alte documente legate de proiect, prin care organele de audit decid asupra acestei relații;

e) va acorda la sediile comerciale în timpul programului de lucru obișnuit și, de asemenea, după aceste ore prin acord și va permite verificări legate de proiect;

f) va furniza LP orice informații necesare legate de audit fără întârziere.

2. O altă posibilă perioadă de păstrare legală mai lungă - după cum ar putea fi impusă de legislația națională - rămâne neafectată.

**Articolul 9**

**Informații și publicitate, utilizarea rezultatelor**

1. Orice măsură legată de publicitate întreprinsă de oricare dintre PP va fi efectuată în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum și ghidurile de informare și publicitate incluse în Manualul de implementare, în Manualul de identitate vizuală pentru proiecte și în setul de instrumente de comunicare al Programului transnațional Dunărea.

2. Măsurile de informare și publicitate vor fi coordonate între PP. Fiecare PP este responsabil în egală măsură de a promova faptul că finanțarea este asigurată din fondurile Uniunii Europene în cadrul Programului transnațional Dunărea și de a asigura promovarea adecvată a proiectului.

3. Proprietatea, titlul și drepturile de proprietate industrială și intelectuală ale livrabilelor și rezultatelor proiectului și ale rapoartelor și altor documente referitoare la acesta vor fi acordate către PP în măsura permisă de regulamentul național al PP în cauză.

4. PP vor lua la cunoștință de faptul că rezultatele proiectului (precum și orice studiu sau analiză produse în cursul proiectului) vor fi puse la dispoziția publicului și sunt de acord că rezultatele proiectului vor fi disponibil publicului. MA/JS, precum și autoritățile naționale ale statelor partenere ale programului - inclusiv punctele naționale de contact - își rezervă dreptul de a utiliza rezultatele proiectului pentru acțiuni de informare și comunicare cu privire la program.

[**http://ec.europa.eu/budget/contracts grants/info contracts/inforeuro/inforeuro en.cfm**](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm)

**Articolul 10**

**Modificări ale proiectului și dezangajare**

1. Lista exhaustivă a modificărilor substanțiale ale proiectului este reglementată în contractul de subvenționare. Aceste modificări vor duce la modificarea Contractului de subvenție solicitat de LP. Pe baza prevederilor contractului de subvenție, în Manualul de implementare sunt stabilite alte reguli detaliate care descriu fiecare caz de modificare a contractului de subvenție, precum și alte modificări ale proiectului care nu necesită modificarea contractului de subvenție.

2. În cazul modificărilor parteneriatului, AM/JS este îndreptățit să se retragă din contractul de subvenționare dacă numărul PP scade sub numărul minim de participanți cerut de program.

3. PP convin să nu retragă din proiect decât dacă există motive inevitabile pentru acesta. În cazul în care un PP se retrage din proiect sau este exclus de către ceilalți PP pentru că nu îndeplinește obligațiile stabilite în prezentul acord, PP rămași se vor angaja să găsească o soluție rapidă și eficientă pentru a asigura implementarea corectă a proiectului fără nici o întârziere. În consecință, PP vor depune eforturi pentru a acoperi contribuția PP retras sau dezangajat, fie prin asumarea sarcinilor acestuia de către unul sau mai mulți dintre PP actuali, fie prin cererea unuia sau mai multor noi participanți să se alăture parteneriatului proiectului, cu privire la prevederile programului respectiv.

4. Dispozițiile stabilite pentru audituri la articolul 8 rămân aplicabile PP care a renunțat la proiect sau a fost exclus din proiect și acest PP poartă responsabilitatea financiară generală pentru activitățile finalizate, inclusiv responsabilitatea pentru rambursarea sumei plătite în mod necuvenit în în conformitate cu articolul 11.

5. În cazul în care MA/JS reduce bugetul proiectului și contribuția corespunzătoare din fondurile UE - pe baza deciziei comitetului de monitorizare, PP vor suporta împreună consecințele financiare și vor conveni asupra distribuției pe parteneri a sumei dezangajate din bugetul proiectului.

**Articolul 11**

**Nereguli, retragere și rambursare a fondurilor UE**

1. În cazul în care MA/JS - conform prevederilor contractului de subvenționare - solicită rambursarea integrală sau parțială a contribuției din fondurile UE din LP din cauza neregulii sau retragerii din contractul de subvenție, LP va solicita în scris PP în cauză să ramburseze fondurile UE plătite în mod necuvenit în conformitate cu cererea MA/JS.

2. PP afectat va rambursa fondurile UE solicitate către LP. În cazul în care PP a primit contribuție de stat la partea de proiect, contribuția de stat corespunzătoare va fi rambursată organismului național responsabil.

3. PP va respecta termenul acordat de MA/jS LP pentru rambursarea fondurilor UE. PP va transfera fondurile UE solicitate către LP cu 15 zile înainte de termenul limită pentru LP.

4. În cazul întârzierii rambursării către AM/JS datorat PP, dobânda de întârziere a plății impusă de MA/JS va fi rambursată către LP de către PP în cauză.

5. În cazul în care LP nu reușește să asigure rambursarea de la PP sau dacă MA/JS nu reușește să asigure rambursarea de la LP, statul partener pe teritoriul căruia se află PP în cauză va rambursa orice sumă plătită în mod necuvenit respectivului PP pe baza la articolul 27 alineatul (3) din Regulamentul (UE) nr. 1299/2013 în conformitate cu solicitarea AM/JS.

6. După rambursarea efectuată de statul partener în cauză, acesta deține dreptul de a asigura rambursarea de la PP situat pe teritoriul său, dacă este necesar, prin acțiuni în justiție. În acest scop, MA/JS și LP vor atribui statului partener în cauză drepturile care decurg din contractul de subvenție și din acordul de parteneriat.

**Articolul 12**

**Cooperare cu terți, cesiune, succesiune legală**

1. În caz de cooperare cu terți (de ex., încheierea de subcontracte), PP va rămâne singurul responsabil față de LP cu privire la respectarea obligațiilor sale, după cum se prevede în prezentul acord.

2. În cursul externalizării, toți partenerii de proiect sunt obligați să respecte regulile naționale de achiziții publice și alte reglementări stabilite la nivel de program, iar în cazul contribuțiilor IPA și ENI, regulile PraG pentru procedurile de achiziții și își asumă întreaga responsabilitate pentru aplicarea acestor reguli.

3. Participanții la proiect nu vor avea dreptul să își atribuie drepturile și obligațiile în temeiul prezentului acord fără acordul prealabil al celorlalți participanți la proiect și al MA/JS și al Comitetului de monitorizare.

4. În caz de succesiune legală, de ex. atunci când Participantul la proiect își schimbă forma juridică, Participantul la proiect va transfera toate sarcinile prevăzute în prezentul contract către succesorul legal. Participantul va notifica LP în scris în termen de 15 zile. Succesorul legal își asumă toate responsabilitățile activității îndeplinite de predecesorul legal și va fi responsabil financiar pentru orice sumă plătită în mod nejustificat predecesorului legal.

**Articolul 13**

**Limba**

Limba de lucru a parteneriatului va fi engleza. Orice document intern oficial al operațiunii va fi pus la dispoziție în limba contractului de subvenție, adică în limba engleză.

**Articolul 14**

**Durata și dreptul de reziliere**

1. Prezentul acord va intra în vigoare la data la care va fi semnat de toți participanții la proiect. Acesta va rămâne în vigoare până când LP își va îndeplini integral obligațiile care decurg din contractul de subvenționare față de MA/JS.

2. Toate dispozițiile relevante ale acestui acord necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de arhivare și audit vor rămâne în vigoare până la sfârșitul unei perioade de doi ani începând cu 31 decembrie după depunerea conturilor în care se efectuează cheltuielile finale ale proiectului finalizat inclus. MA/JS va informa LP despre începutul perioadei menționate de doi ani.

3. În cazul unui litigiu nerezolvat între oricare dintre partenerii de proiect care rezultă din implementarea proiectului, Acordul de parteneriat va rămâne în vigoare până la soluționarea cazului de către organismul competent.

4. Prezentul acord poate fi reziliat prin decizia consensuală a SCOM, care face, de asemenea, aranjamente cu privire la consecințele unei astfel de încetări premature.

**Articolul 15**

**Legea aplicabilă**

1. Prezentul acord va fi guvernat de legea română, fiind legea țării LP.

2. Prezentul acord de parteneriat este încheiat în limba engleză. În cazul unei traduceri a acestui acord și a anexelor sale într-o altă limbă decât engleza, va prevala versiunea în limba engleză.

**Articolul 16**

**Dispoziții finale**

1. Orice modificare a prezentului acord va fi în formă scrisă, semnată de toți participanții la proiect.

2. Modificările și suplimentele la prezentul acord și orice renunțare la cerința formularului scris se va face în scris și vor fi indicate ca atare. LP va notifica MA/jS cu privire la orice modificare sau supliment al prezentului acord.

3. Dacă orice dispoziție din acest acord devine total sau parțial nevalidă, dispozițiile rămase rămân obligatorii pentru părți. În acest caz, părțile se angajează să înlocuiască dispoziția nevalidă cu una validă care să se apropie cât mai mult de scopul celei nevalide.

4. Participanții la proiect se angajează să ia măsuri pentru a se asigura că toți membrii personalului care desfășoară lucrarea respectă natura confidențială a informațiilor considerate ca atare și nu le difuzează, nu le transmit terților sau nu le utilizează fără acordul prealabil scris al LP și al Participantului la proiect care a furnizat informațiile.

5. Părțile vor depune eforturi pentru a soluționa în afara instanței orice litigii care decurg din acest acord. În cazul în care nu se poate încheia un acord în timp util, părțile convin ca [locul de desfășurare] să fie locul pentru toate litigiile legale care decurg din acest contract.

6.18 exemplare originale ale acestui acord vor fi întocmite, din care fiecare parte păstrează un original și un original va fi atașat la Formularul de cerere.

Locul, Data:

Numele ERDF PP1: Steinbeis 2i GmbH

Numele responsabilului legal: Dr. Jonathan Loeffler

Semnătura:Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele Partenerului Principal: Universitatea POLITEHNICĂ București

Numele responsabilului legal: Mihnea Costoiu

Semnătura:Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele ERDF PP2: Școala de Studii Sociale Avansate

Numele responsabilului legal: prof.dr.Borut Roncevic

Semnătura:Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele Partenerului Principal: Universitatea POLITEHNICĂ București

Numele responsabilului legal: Mihnea Costoiu

Semnătura: Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele ERDF PP3: IPA - Companie de cercetare și dezvoltare, inginerie și producție pentru echipamente și sisteme de automatizare

Numele responsabilului legal: Florian Udrescu

Semnătura: Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele Partenerului Principal: Universitatea POLITEHNICĂ București

Numele responsabilului legal: Mihnea Costoiu

Semnătura: Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele ERDF PP4: Universitatea din Maribor

Numele responsabilului legal: Prof. Dr. Zdravko Kacic,

Semnătura: Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele Partenerului Principal: Universitatea POLITEHNICĂ București

Numele responsabilului legal: Mihnea Costoiu

Semnătura: Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele ERDF PP5: Camera de economie croată

Numele responsabilului legal: Luka Burilovic

Semnătura:Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele Partenerului Principal: Universitatea POLITEHNICĂ București

Numele responsabilului legal: Mihnea Costoiu

Semnătura: Ștampila*:*

Locul, Data: Vratsa, Bulgaria, 18.11.2019

Numele ERDF PP6: Camera de Comerț și Industrie Vratsa

Numele responsabilului legal: Iliana Philipova

Semnătura: Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele Partenerului Principal: Universitatea POLITEHNICĂ București

Numele responsabilului legal: Mihnea Costoiu

Semnătura: Ștampila*:*

Locul, Data: Spittal, 19.11.2019

Numele ERDF PP7: Universitatea de Științe Aplicate din Carintia

Numele responsabilului legal: DI Dr. Claudia Pacher

Semnătura: Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele Partenerului Principal: Universitatea POLITEHNICĂ București

Numele responsabilului legal: Mihnea Costoiu

Semnătura: Ștampila*:*

Locul, Data: Craiova, 20.11.2019

Numele ERDF PP8: Consiliul Local al Municipiului Craiova

Numele responsabilului legal: Mihail Genoiu 20.11.2019

Semnătura: Ștampila*: Ștampila Primăriei Craiova*

Locul, Data:

Numele Partenerului Principal: Universitatea POLITEHNICĂ București

Numele responsabilului legal: Mihnea Costoiu

Semnătura: Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele ERDF PP9: Municipalitatea Vratsa

Numele responsabilului legal: Kalin Angelov Kanienov

Semnătura: Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele Partenerului Principal: Universitatea POLITEHNICĂ București

Numele responsabilului legal: Mihnea Costoiu

Semnătura: Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele ERDF PP10: Asociaţia Reţelelor de Afaceri Pannon

Numele responsabilului legal: Eder Geza

Semnătura: Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele Partenerului Principal: Universitatea POLITEHNICĂ București

Numele responsabilului legal: Mihnea Costoiu

Semnătura: Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele ERDF PP11: Municipalitatea Maribor

Numele responsabilului legal: Aleksandar Sasa Arsenovic

Semnătura: Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele Partenerului Principal: Universitatea POLITEHNICĂ București

Numele responsabilului legal: Mihnea Costoiu

Semnătura: Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele ERDF PP 12: Orașul Rijeka

Numele responsabilului legal: Vojko Obersnel

Semnătura: Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele Partenerului Principal: Universitatea POLITEHNICĂ București

Numele responsabilului legal: Mihnea Costoiu

Semnătura: Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele ERDF PP 13: Biroul de autoguvernare al județului Vas

Numele responsabilului legal: Dr. Balazsy Peter

Semnătura: Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele Partenerului Principal: Universitatea POLITEHNICĂ București

Numele responsabilului legal: Mihnea Costoiu

Semnătura: Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele IPA PP 1: Asociația de Dezvoltare NERDA

Numele responsabilului legal: Enes Diijevic

Semnătura: Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele Partenerului Principal: Universitatea POLITEHNICĂ București

Numele responsabilului legal: Mihnea Costoiu

Semnătura: Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele ENI MD PP15: Organizația pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii

Numele responsabilului legal: Piotr Gurgurov

Semnătura: Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele Partenerului Principal: Universitatea POLITEHNICĂ București

Numele responsabilului legal: Mihnea Costoiu

Semnătura: Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele EN1 UA PP16: Centrul informațional pentru inovare și dezvoltare „NOVUM”

Numele responsabilului legal: Tatyana Makarova

Semnătura: Ștampila*:*

Locul, Data:

Numele Partenerului Principal: Universitatea POLITEHNICĂ București

Numele responsabilului legal: Mihnea Costoiu

Semnătura: Ștampila*:*

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,**

**Adrian COSMAN**